**Akční a marketingový plán 2025**

**DMO Brněnsko**

**Úvod**

Tento akční plán pro rok 2025 vychází ze Strategie destinačního managementu a marketingu turistické oblasti Brněnsko pro období 2021–2025 a navazuje na revidovaný Akční plán 2024.

Reflektuje aktuální vývoj v oblasti cestovního ruchu a zaměřuje se na dosažení vyšší profesionality ve všech činnostech DMO Brněnsko.

Cílem je zvýšit efektivitu spolupráce mezi zainteresovanými subjekty, rozšířit nabídku inovativních produktů a zlepšit marketingové a komunikační strategie s důrazem na dlouhodobou udržitelnost.

**Cíle a Aktivity Akčního plánu 2025**

**Cíl A: Zvýšení datové základny a lepší pochopení cílových skupin**

* **A1**: Zajistit podrobnou analýzu dat z návštěvnosti turistických cílů za rok 2024, přičemž klíčová pozornost bude věnována celoročnímu sledování trendů a chování návštěvníků.
* **A2**: Realizovat systematický průzkum mezi aktéry CR destinace, zaměřený na detailní nabídku a možnosti, aby byly marketingové aktivity cílenější a efektivnější.
* **A3**: Provádět pravidelný reporting návštěvnosti webu „gofrombrno“, optimalizovat SEO a PPC kampaně na základě aktuálních dat a analýz.

**Cíl B: Zvýšení atraktivity destinace prostřednictvím inovativní nabídky**

* **B1**: Intenzivně marketingově podpořit klíčové produkty pro sezónu 2025 – jednodenní výlety z Brna (výlety po práci), Alfons Mucha, a zážitky pro rodiny s dětmi.
* **B2**: Aktualizovat a rozšířit kalendář akcí pro rok 2025 s cílem prezentovat nejvýznamnější akce na první pozici v online prostředí
* **B3**: Rozšířit produktovou nabídku o nové aktivity s potenciálem přesunu do kategorie klíčových produktů a systematicky podporovat jejich růst.
* **B4**: Pokračovat ve spolupráci s TIC, BCB a CCRJM, zejména v oblasti B2B a kongresové turistiky, s cílem maximalizovat využití ubytovacích a konferenčních kapacit v regionu.

**Cíl C: Efektivní komunikace a rozvoj členské základny**

* **C1**: Zajistit přehledný systém komunikačních toků mezi DMO Brněnsko, TIC Brno, CCRJM a dalšími klíčovými subjekty.
* **C2**: Pravidelně se účastnit strategických schůzek pro zajištění koordinace aktivit a efektivní vyhodnocování výsledků spolupráce.
* **C3**: Vytvořit strategii pro přilákání nových členů DMO Brněnsko a prohloubit spolupráci s partnery cestovního ruchu v dosud nepokrytých oblastech.
* **C4**: Provádět online a offline kampaň pro zvýšení návštěvnosti webu „gofrombrno“ a sociálních sítí destinace a zapojení influencerů a médií zaměřených na turistiku.

**Cíl D: Posílení vzdělávání členů DMO Brněnsko**

* **D1**: Vytvořit novou nabídku vzdělávacích programů zaměřených na aktuální potřeby členů, včetně trendů digitálního marketingu, krizového řízení a udržitelného cestovního ruchu.
* **D2**: Navázat spolupráci s předními odborníky a organizovat vzdělávací akce, workshopy a studijní cesty pro zajištění osvědčených postupů z jiných destinací.
* **D3**: Zorganizovat alespoň jednu zahraniční studijní cestu zaměřenou na „best practices“ v destinačním managementu.

**Cíl E: Posílení finanční stability DMO**

* **E2**: Průběžné vypracování projektových žádostí o dotační podporu pro aktivity DMO, včetně návrhů projektů zaměřených na inovace a udržitelnost.
* **E3**: Aktivně jednat o navýšení členských příspěvků a zapojit nové partnery z oblasti cestovního ruchu pro zajištění dlouhodobé finanční stability.

**Závěr**

Akční plán 2025 staví na zkušenostech z předchozích let a přináší nové příležitosti, jak profesionálně rozvíjet turistickou oblast Brněnska. Důraz je kladen na efektivitu, inovace, udržitelnost a silnou spolupráci mezi všemi zúčastněnými subjekty. Realizací těchto aktivit se DMO Brněnsko stane významným hybatelem rozvoje cestovního ruchu nejen v regionu, ale i na mezinárodní úrovni.

Tento návrh zdůrazňuje profesionalitu organizace, systematické plánování a strategický rozvoj aktivit v oblasti destinačního managementu.

**Cíl A: Zvýšení datové základny a lepší pochopení cílových skupin**

1. **A1**: Zajistit analýzu dat z návštěvnosti za rok 2024.
	* **Výstup**: Komplexní zpráva o návštěvnosti.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Duben 2025.
2. **A2**: Realizovat průzkum mezi aktéry cestovního ruchu v D.
	* **Výstup**: Zpráva z průzkumu
	* **Zodpovědná osoba**: Externí dodavatel.
	* **Rozpočet**: 40 000 Kč.
	* **Termín splnění**: Srpen 2025.
3. **A3**: Zavést pravidelný reporting návštěvnosti webu a optimalizaci SEO.
	* **Výstup**: Pravidelný report a implementace opatření.
	* **Zodpovědná osoba**: Správce webu.
	* **Rozpočet**: 20 000 Kč
	* **Termín splnění**: Celoročně.

**Cíl B: Zvýšení atraktivity destinace prostřednictvím inovativní nabídky**

1. **B1**: Podpořit klíčové produkty (výlety, Alfons Mucha, rodinné zážitky).
	* **Výstup**: Online příspěvky a PR články.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO, externisté.
	* **Rozpočet**: 50 000 Kč.
	* **Termín splnění**: Duben 2025.
2. **B2**: Aktualizovat kalendář akcí na rok 2025.
	* **Výstup**: Aktualizovaný kalendář na webu.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO, členská základna
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Leden 2025.
3. **B3**: Rozšířit produktovou nabídku o nové akce a místa.
	* **Výstup**: Nové akce/místa s potenciálem.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO, externisté
	* **Rozpočet**: 100 000 Kč.
	* **Termín splnění**: Srpen 2025.
4. **B4**: Spolupracovat s TIC, BCB, CCRJM na aktualizaci B2B infrastruktury.
	* **Výstup**: Aktualizovaný seznam B2B míst.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 0 Kč
	* **Termín splnění**: Červen 2025.

**Cíl C: Efektivní komunikace a rozvoj členské základny**

1. **C1**: Vytvořit systém komunikačních toků mezi klíčovými subjekty.
	* **Výstup**: Přehledné schéma komunikace.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Únor 2025.
2. **C2**: Pravidelně se účastnit strategických schůzek.
	* **Výstup**: Zápisy ze schůzek a hmatatelné výstupy.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Celoročně.
3. **C3**: Přilákat nové členy a partnery do DMO Brněnsko.
	* **Výstup**: Schválené přihlášky nových členů.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Prosinec 2025.
4. **C4**: Zrealizovat online a offline kampaň pro zvýšení znalosti webu „gofrombrno“.
	* **Výstup**: Report z kampaně.
	* **Zodpovědná osoba**: Externí dodavatel, Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 50 000 Kč.
	* **Termín splnění**: Říjen 2025.

**Cíl D: Posílení vzdělávání členů DMO Brněnsko**

1. **D1**: Vytvořit seznam vzdělávacích témat pro členy.
	* **Výstup**: Seznam vzdělávacích programů.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Únor 2025.
2. **D2**: Organizovat vzdělávací akce pro členy DMO či informovat o dostupných aktivitách externích dodavatelů
	* **Výstup**: Min. 3 vzdělávací akce.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 50 000 Kč.
	* **Termín splnění**: Listopad 2025.
3. **D3**: Zorganizovat studijní cestu zaměřenou na best practices.
	* **Výstup**: Zpráva ze studijní cesty.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 40 000 Kč.
	* **Termín splnění**: Listopad 2025.

**Cíl E: Posílení finanční stability DMO**

1. **E1**: Vypracovat a podat projektové žádosti o dotace.
	* **Výstup**: projekty s dotační žádostí.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: Závisí na projektech.
	* **Termín splnění**: Prosinec 2025.
2. **E2**: Jednat o navýšení členských příspěvků a zapojení nových partnerů.
	* **Výstup**: Zvýšení členských příspěvků a noví partneři.
	* **Zodpovědná osoba**: Ředitelka DMO.
	* **Rozpočet**: 0 Kč.
	* **Termín splnění**: Prosinec 2025.